

SECRETARÍA DE
AMBIENTE

BOGOTÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Acta de reunión y relación de asistencia

Código: PE03-PR05-F3

Versión: 4

FECHA: 10 de abril de 2016		HORA DE INICIO: 11:00		HORA DE TERMINACIÓN: 2:00pm				
LUGAR: Secretaría Distrital de Ambiente		TEMA: Reto ambiental en el Twiweire		RESPONSABLE:				
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA / ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Manuel Felipe Valencia	CC-1022969644	SDA - SES		X		manuel.valencia@ambientebogota.gov.co	3778904	
M ^{re} Alejandra García Rodríguez	CC-1034160013	SDA - SRS		X		alejandra.garcia@ambientebogota.gov.co	3778880	
John Castro G	CC-80038368	SDA - SRS		X		john.castro@ambientebogota.gov.co	3778904	
Judy Tatiana Cuellar C	CC-1015455550	SDA - SRS		X		judy.tatiana.cuellar@ambientebogota.gov.co	3778904	
Juan Alvaros Ramirez	CC-106064784	SDA - SRS		X		juan.alvaros.ramirez@ambientebogota.gov.co	3778904	
Jenny Paola Cuellar	CC-52101676	SDA - SRS		X		jenny.paula.cuellar@ambientebogota.gov.co	3778904	
Cindy Tolana Moreno J	CC-1015472614	SDA - SRS		X		cindy.tolana.moreno@ambientebogota.gov.co	3778904	
Carmina Andrea Obregon	CC-411944311	SDA - SRS		X		carmina.obregon@ambientebogota.gov.co		
Alexandra Sanchez	107249102	SDA - SRS		X		alexandra.sanchez@ambientebogota.gov.co	3778904	
Felipe José Pérez G	CC-1022969644	SDA - SRS		X		felipe.jose.perez@ambientebogota.gov.co	3778904	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arbo firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

Acta de reunión y relación de asistencia

Version: 4

HORA DE TERMINACIÓN: 2:00 pm

RESPONSABLE:

Pedro nel Gamba S	79515799	SPS/SDA	X			pedro.gamba —	—	Kelly
Diego A. Padilla Moreno	1020713425	SPS/SDA	X			diego.padilla —	—	Diego
Kelly Tatiana Anles L	00.1075288994	SPS/SDA	X			Kelly.anles L.	3778880	Diego Anles L.
Diana y Ramon D	00.52888416	SPS/SDA	X			diana.rincon D.	3778952	Diana y Ramon D

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1372 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, el diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arribo firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

	SECRETARÍA DE AMBIENTE		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
			Acta de reunión y relación de asistencia	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección del Recurso Suelo

No. de acta: 3 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 10/04/2026 Hora de inicio 11:00 am Hora de finalización: 02:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Retroalimentación de la Subdirección y del grupo de residuos especiales del primer trimestre de 2026

TEMAS TRATADOS

1. Meta del grupo de residuos especiales – Cumplimiento de meta
2. Challenge – Operativo cinco localidades
3. Segundo Operativo del grupo
4. Derechos de petición

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la reunión preguntando por la meta 8011 del grupo y la meta PEI del grupo, en donde la subdirectora explicó que la meta 8011, es el control de 25200 usuarios, de los cuales para el año 2026 son 2888 de RCD y 2330 de llantas, para un total de 5218 del grupo de residuos especiales.

Se informa que, para el primer trimestre, especialmente en el mes de mayo se cumplió con 52% de usuarios controlados en RCD. Así mismo, se menciona que se encuentra en consulta a la oficina Jurídica la normatividad de llantas y la aplicación del registro. Esta consulta fue realizada mediante memorando 2026IE37374.

Adicionalmente, se mencionó la meta PEI, la cual es de cinco millones (5'000.000) de toneladas controladas, por ello, para el mes de abril de 2026 dentro de los planes de trabajo se asignó para atención del aplicativo y cuantificación de Toneladas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
			Acta de reunión y relación de asistencia	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Así mismo, se mencionó la existencia del Centro Operativo de Emergencia – COE, el cual es un Centro en el que participan diferentes entidades Distritales, para la atención de diferentes emergencias, incluido la atención a la disposición inadecuada de RCD, por lo anterior, se informa que se han realizado actividades de acuerdo con los reportes realizados por el COE para la atención de estos.

En cuanto al operativo realizado en el mes de febrero, se explicó que fue una estrategia “Challenge”, dentro de la cual se eligieron cinco (5) localidades, Antonio Nariño, Fontibón, Bosa, Ciudad Bolívar y Tunjuelo, estas se eligieron debido al reporte de mayor número de arrojos clandestinos en estas Localidades.

De acuerdo con los resultados obtenidos, se identificaron 941 usuarios registrados con PIN-GEN en estas localidades, de las cuales se visitaron 748 proyectos.

De los 748 proyectos, se identificaron 627 obras finalizadas y 121 obras activas. De igual manera se informó que de las 627 obras finalizadas se establecieron 411 proyectos sin solicitud de cierre.

De estos proyectos sin solicitud de cierre (411 proyectos), se informa que ya salieron 334 oficios realizados con correspondencia cruzada, faltando 76 oficios. Adicionalmente, se tiene proyectado la realización de 11 oficios a obras activas la cuales no cuenta con PMRCD.

Por último, de este “challenge”, se informó que también se realizó una actividad de control a Transportadores.

Teniendo en cuenta la estrategia realizada (Operativo de obra) se tiene otro planteado para los meses de mayo y junio, por lo anterior, se solicita a las personas del grupo realizar la retroalimentación del ejercicio realizado en febrero, para identificar puntos de mejora.

Dentro de esta retroalimentación, las personas informan que todas las localidades tienen diferentes dinámicas y no es posible determinar o generar un estándar de atención por localidad. Se menciona que para la localidad de Ciudad Bolívar se presentó dificultad con las distancias, ya que existen lugares alejados y existe riesgo por la seguridad de la zona.

Así mismo, mencionan que la Localidad de Fontibón y Bosa, cuentan con muchos planes parciales, los cuales son obras activas grandes que requieren una mayor dedicación y tiempo para poder ser controladas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
			Acta de reunión y relación de asistencia	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

De igual manera, se informa que durante la actividad no es solo realizar el recorrido, esta actividad también incluye el reportar la información, lo que incluyó la propuesta de un acta de visita (digital) y la organización y/o georeferenciación de las obras para mayor orden en la programación de las visitas. Por lo anterior, se menciona que se va a verificar la forma de reportar esta información, ya sea cambiando la información reportada (verificación PIN) para que el registro de obras finalizadas sea reportado con la Fotografía y el EE (oficio de salida).

Se recomendó realizar para el siguiente operativo un Censo y ruteo de las localidades a atender durante esta actividad, esto debe incluir la dificultad de acceso a ciertos lugares, la magnitud de las obras y la dispersión entre las mismas, para mayor organización. Así mismo, la temporalidad de las obras, si ya fueron controladas hace seis (6) meses, no volver a visitar. De igual manera, se sugirió el uso de la herramienta de FORMS, para el cargue de la información (subir fotos) apenas se termine la visita.

Por último, en cuanto a los derechos de petición, la subdirectora menciona la necesidad de generar un Excel, con las preguntas frecuentes de los peticionarios, para poder generar un chat bot, para respuestas repetitivas.

Así mismo, se menciona que los usuarios solicitan el cierre de PIN-GEN mediante PQRS y la información se encuentra incompleta, se queda la tarea de verificar con la líder jurídica de la subdirección para establecer una respuesta, informando que la información se encuentra incompleta y deberá complementarla para realizar el cierre de PIN, sin realizar la revisión de cantidades.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualización acta de obra	Grupo residuos especiales	
Censo y ruteo de las localidades elegidas para el operativo (Complejidad de acceso a obras)	Grupo residuos especiales	30/04
Articular con SEGAE tema de educación ambiental de llantas	Grupo residuos especiales	30/04
Formulario Google Forms, para la atención de las visitas	Grupo residuos especiales	30/04
Tener la temporalidad de las obras de acuerdo con el último control realizado (identificando obras con atención de hace seis meses)	Grupo residuos especiales	30/04
Articulación con los conductores en las fechas del operativo, para que tengan conocimiento y no se presenten inconvenientes.	Grupo residuos especiales	30/04

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
			Acta de reunión y relación de asistencia	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Posibilidad de videos informativos para el cargue de la información, no obstante, se debe tener en cuenta el cambio de sistema de Forest a Orfeo.	Pendiente	
Revisión de cierres de PIN con información incompleta (sin PMRCD, sin cargue de todos los periodos) sin realizar la verificación completa	Grupo residuos especiales	30/04

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024